

LE RAPPORT D'ÉTONNEMENT : UN OUTIL STRATÉGIQUE DE MANAGEMENT

Objectifs

- S'approprier les principes du rapport d'étonnement afin de les appliquer concrètement dans son milieu de travail.
- Développer de nouvelles compétences managériales en lien avec son travail, ses nouveaux collègues et ses collaborateurs.
- Optimiser les ressources individuelles et collectives pour une qualité de vie au travail.

Public : Cadres dirigeants, cadres intermédiaires ou de proximité, professionnels encadrants des étudiants

Pré-requis : Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée

Durée : 2 jours (14h)

Dates-Lieu : 22, 23 juin 2020 à Bordeaux

Tarif : 420 € à Bordeaux

Tarif : Intra-muros / Inter-établissements, nous consulter

Intervenant pressenti

Une chargée de formation de l'OAREIL, diplômée en psychologie du travail et des organisations
OU un cadre infirmier et ingénieur qualité.

Modalités d'évaluation

Suivi de l'exécution : Vérification des connaissances durant la formation par la passation d'un QCM.

Appréciation des résultats : Bilan à chaud et questionnaire individuel d'évaluation.

Contenu

J1 - Le rapport d'étonnement

- Qu'est-ce qu'un rapport d'étonnement ?
 - Un outil stratégique de management : connaître la méthode, le public, les principes, les leviers et les freins liés à l'outil.
 - Identifier les objectifs de l'outil pour l'employeur, pour le manager, pour le collectif de travail, pour les nouvelles recrues et pour l'institution.
- Établir un rapport d'étonnement
 - Organiser un rapport d'étonnement dès le premier jour de travail d'un nouvel arrivant : recueillir les impressions, les étonnements, les questions et encourager le feed-back.

✓ **Ré-animer le collectif de travail**

- Potentialiser la dynamique de son équipe
 - Favoriser l'émergence de nouveaux liens humains : faciliter l'intégration au sein du collectif et la compréhension de l'institution (histoire, logiques, culture, organisation, pratiques professionnelles).

J2 - Potentialiser les ressources de son équipe

- Développer les compétences individuelles et collectives
 - La présentation écrite et/ou orale du bilan du rapport d'étonnement.
 - L'utilisation des informations : s'appuyer sur le rapport d'étonnement pour susciter la controverse (questions, explications et argumentations).
 - Faire émerger les idées novatrices.

✓ **Mise en œuvre**

- Formalisation d'un plan d'action.

Méthodes pédagogiques

- Formation-action basée sur une méthodologie interactive centrée sur les participants, axée sur le développement et l'échange de leurs expériences professionnelles.
- Alternances d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques.
- Échanges réflexifs à travers des exercices et cas concrets illustrant des situations de terrain apportées par les participants ou la formatrice.
- Proposition d'ateliers pratiques et de travaux en groupe, sous-groupes et individuels.
- Boîte à outils : fiches mémos.