

# MANAGER SON ÉQUIPE : POUR UNE CULTURE SYSTÉMIQUE DE LA BIENTRAITANCE

## **Objectifs**

- Acquérir les éléments-clés d'un management efficient.
- Identifier son style de management afin d'ajuster son mode d'encadrement.
- Utiliser des méthodes d'actions concrètes et réalistes adaptées au contexte.
- Développer la satisfaction de ses collaborateurs et optimiser leur qualité de vie au travail.

**Public** : Cadres dirigeants, cadres intermédiaires ou de proximité.

**Pré-requis** : Connaissances de base relatives à la fonction managériale et aux métiers du secteur sanitaire, social et médico-social

**Durée** : 2 jours (14h)

**Dates-Lieu** : 16, 17 septembre 2021 à Bordeaux

**Tarif** : 450 € à Bordeaux

**Tarif** : Intra-muros / Inter-établissements, nous consulter

## **Modalités d'évaluation**

*Suivi de l'exécution* : Vérification des connaissances durant la formation par la passation d'un QCM.

*Appréciation des résultats* : Bilan à chaud et questionnaire individuel d'évaluation.

## **Intervenant pressenti**

Une chargée de formation de l'OAREIL, cadre infirmier et ingénieur qualité.

## **Contenu**

### **J1 - Les compétences managériales**

- Manager
  - Rôle, place, posture, périmètre d'action et fonctions managériales.
  - Les différents types de management.

### ✓ **Accompagner son équipe**

- Connaître les ressources de son équipe
  - La nécessité de la connaissance du terrain, des acteurs et des interlocuteurs cibles.
- Déléguer efficacement
  - Développer les compétences et l'autonomie des collaborateurs.

### ✓ **Animer le collectif de travail**

- Potentialiser la dynamique collective
  - Construire un collectif de travail : notions de confiance, de respect, de reconnaissances réciproques, d'appartenance de proximité, d'esprit d'équipe, de collaboration, de sens au travail, de débats d'idées ...

### **J2 - Potentialiser les ressources de ses collaborateurs**

- Développer les compétences individuelles et collectives
  - Identifier les conditions de motivation et d'engagement de ses collaborateurs.
  - Soutenir ses collaborateurs et leur témoigner de la reconnaissance.
- Utiliser l'entretien comme levier de motivation et de reconnaissance
  - Savoir mener à bien différents types d'entretien : analyser les réussites et les échecs ; encourager les progrès.

### ✓ **Plan d'actions**

- Élaborer des plans d'actions et mettre en œuvre des objectifs personnels de développement d'encadrement d'équipe.

## **Méthodes et outils pédagogiques**

- Formation-action basée sur une méthodologie interactive centrée sur les participants, axée sur le développement et l'échange de leurs expériences professionnelles.
- Alternances d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques.
- Échanges réflexifs à travers des exercices et cas concrets illustrant des situations de terrain apportées par les participants ou la formatrice.
- Proposition d'ateliers pratiques et de travaux en sous-groupes et individuels.
- Boîte à outils : fiches mémos.