

COMMUNICATION ET MILIEU PROFESSIONNEL :

Une composante essentielle de la qualité de vie au travail

Objectifs

- Repérer les conditions d'une communication efficace au travail.
- Identifier les mécanismes interrelationnels en jeu et l'impact du contexte.
- Optimiser les relations interpersonnelles en milieu professionnel.

Public : Professionnels travaillant en institution

Pré-requis : Aucun

Durée : 3 jours (18h)

Lieu : Intra-muros / Inter-établissements dans vos locaux

Tarif : Nous consulter

Intervenant pressenti

Infirmière ; ingénieur qualité ; cadre de gestion OU Juriste diplômée en droit médical et santé publique OU Ingénierie sociale OU Neuropsychologue OU Directrice Ehpad ; infirmière OU Infirmière ; coordinatrice de parcours en santé OU Psychomotricienne ; ingénieure en coordination des parcours de santé

Modalités d'évaluation

Suivi de l'exécution : Vérification des connaissances durant la formation.

Appréciation des résultats : Bilan à chaud et questionnaire individuel d'évaluation.

Contenu

J1-Les processus de communication

- États des lieux : regard des participants sur la qualité des échanges entre les membres d'une même équipe et/ou d'un service à l'autre.
- Les règles de base de la communication : système, obstacles, éléments facilitateurs.
- Les différentes étapes et modes d'une communication.
- La communication verbale et non verbale.
- Pour une éthique de la communication.

J2-La communication interpersonnelle

- La relation à l'autre : facteurs d'influence, de soumission, d'autorité.
- Communication interpersonnelle, affectivité et émotion.
- L'image des autres et la perception de soi.
- La communication interpersonnelle efficace : outils et techniques.

J3-La communication dans l'équipe

- La dynamique collective et le processus de communication dans le groupe de travail.
 - Les différents moyens de communication mis en place : transmissions, réunions...
 - Débattre et argumenter : pouvoir d'agir, santé et qualité de vie au travail.
- ✓ **La communication institutionnelle**
- L'information et la communication dans les organisations : rôle, enjeux et types.
 - Les réseaux de communication formels et informels.
 - Les règles de la communication interne en fonction du collectif de travail.

Méthodes et outils pédagogiques

- Alternance apports théoriques et pratiques
- Exercices et mise en situation individuelles et en groupe
- Études de cas
- Outil MobiQual
- Échanges et mutualisation
- Remise d'un dossier