

MANAGER SON ÉQUIPE : POUR UNE CULTURE SYSTÉMIQUE DE LA BIEN TRAITEMENT

Objectifs

- Acquérir les éléments-clés d'un management efficient.
- Identifier son style de management afin d'ajuster son mode d'encadrement.
- Utiliser des méthodes d'actions concrètes et réalistes adaptées au contexte.
- Développer la satisfaction de ses collaborateurs et optimiser leur qualité de vie au travail.

Public : Cadres dirigeants, cadres intermédiaires ou de proximité.

Pré-requis : Connaissances de base relatives à la fonction managériale et aux métiers du secteur sanitaire, social et médico-social

Durée : 2 jours (14h)

Tarif : Nous consulter

Modalités d'évaluation

Suivi de l'exécution : Vérification des connaissances durant la formation.

Appréciation des résultats : Bilan à chaud et questionnaire individuel d'évaluation.

Intervenant pressenti

Infirmière ; Ingénieur qualité ; Cadre de gestion OU Juriste diplômée en droit médical et santé publique

Contenu

J1 - Les compétences managériales

- Manager
 - Rôle, place, posture, périmètre d'action et fonctions managériales.
 - Les différents types de management.
- ✓ **Accompagner son équipe**
 - Connaître les ressources de son équipe
 - La nécessité de la connaissance du terrain, des acteurs et des interlocuteurs cibles.
 - Déléguer efficacement
 - Développer les compétences et l'autonomie des collaborateurs.
- ✓ **Animer le collectif de travail**
 - Potentialiser la dynamique collective
 - Construire un collectif de travail : notions de confiance, de respect, de reconnaissances réciproques, d'appartenance de proximité, d'esprit d'équipe, de collaboration, de sens au travail, de débats d'idées ...

J2 - Potentialiser les ressources de ses collaborateurs

- Développer les compétences individuelles et collectives
 - Identifier les conditions de motivation et d'engagement de ses collaborateurs.
 - Soutenir ses collaborateurs et leur témoigner de la reconnaissance.
- Utiliser l'entretien comme levier de motivation et de reconnaissance
 - Savoir mener à bien différents types d'entretien : analyser les réussites et les échecs ; encourager les progrès.
- ✓ **Plan d'actions**
 - Élaborer des plans d'actions et mettre en œuvre des objectifs personnels de développement d'encadrement d'équipe.

Méthodes et outils pédagogiques

- Formation-action basée sur une méthodologie interactive centrée sur les participants, axée sur le développement et l'échange de leurs expériences professionnelles.
- Alternances d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques.
- Échanges réflexifs à travers des exercices et cas concrets illustrant des situations de terrain apportées par les participants ou la formatrice.
- Proposition d'ateliers pratiques et de travaux en sous-groupes et individuels.
- Boîte à outils : fiches mémos.