

# MANAGER SON ÉQUIPE : POUR UNE CULTURE SYSTÉMIQUE DE LA BIEN-ÊTRE

## Objectifs

- Acquérir les éléments-clés d'un management efficient.
- Identifier son style de management afin d'ajuster son mode d'encadrement.
- Utiliser des méthodes d'actions concrètes et réalistes adaptées au contexte.
- Développer la satisfaction de ses collaborateurs et optimiser leur qualité de vie au travail.

**Public** : Cadres dirigeants, cadres intermédiaires ou de proximité.

**Pré-requis** : Connaissances de base relatives à la fonction managériale et aux métiers du secteur sanitaire, social et médico-social

**Durée** : 2 jours (14h)

**Lieu** : Intra-établissement/ Inter-établissements dans vos locaux

## Intervenant(e) pressenti(e)

Infirmière, Juriste diplômée en droit médical et santé publique

*Profil retenu en fonction de la définition des besoins*

Modalités d'évaluation précisées dans les Conditions générales

## Contenu

### **Jour 1 - Les compétences managériales**

- Manager : rôle, place, posture, périmètre d'action et fonctions managériale, les différents types de management.
- Connaître les ressources de son équipe : la nécessité de la connaissance du terrain, des acteurs et des interlocuteurs cibles.
- Déléguer efficacement : développer les compétences et l'autonomie des collaborateurs.

### **Animer le collectif de travail**

- Potentialiser la dynamique collective et construire un collectif de travail : notions de confiance, de respect, de reconnaissances réciproques, d'appartenance de proximité, d'esprit d'équipe, de collaboration, de sens au travail, de débats d'idées.

### **Jour 2 - Potentialiser les ressources de ses collaborateurs**

- Développer les compétences individuelles et collectives : identifier les conditions de motivation et d'engagement de ses collaborateurs, soutenir ses collaborateurs et leur témoigner de la reconnaissance.
- Utiliser l'entretien comme levier de motivation et de reconnaissance : savoir mener à bien différents types d'entretien, analyser les réussites et les échecs, encourager les progrès.
- Élaborer des plans d'actions et mettre en œuvre des objectifs personnels de développement d'encadrement d'équipe.

## Méthodes et outils pédagogiques

- Méthodologie interactive centrée sur les participants, axée sur le développement et l'échange de leurs expériences.
- Alternances d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques.
- Échanges réflexifs à travers des exercices et cas concrets illustrant des situations de terrain apportées par les participants ou la formatrice.
- Proposition d'ateliers pratiques et de travaux en sous-groupes et individuels.